

**MUNICIPIO DE PONCITLAN, JALISCO**  
**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021**  
**(Comunicación Social)**

En la localidad de **Poncitlán, Jalisco** siendo las 09 horas con 00 minutos del día 01 de Octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa Unidad Administrativa 3, Colonia Centro, en Poncitlán, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción** -----, estando presentes, el C. Gustavo Hernández Hernández en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo Jefe de Comunicación social y del área correspondiente a partir del 01 Octubre de 2018 al C. Marco Antonio Núñez Castellanos quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por INE, con número de folio [REDACTED] la primera y con credencial de elector número [REDACTED] la segunda y manifiestan tener su domicilio en la [REDACTED] en Poncitlán la segunda. Así como también comparece la C. **Lic. Karla Verónica Encarnación Peña**, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED]. Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los C. Madrigal Reyes Rogelio Alberto y Castellanos Loza Mabel Nayeli, identificándose con credencial de elector número [REDACTED] quienes manifiestan tener su domicilio en [REDACTED] Poncitlán.

Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

**(DEPENDENCIA)**

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
<b>EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.</b>		
1.1	Arqueo de caja	N/A
1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A
1.4	Inversiones	N/A
1.5	Deudores diversos	N/A
1.6	Acreedores Diversos	N/A

1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	N/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de sellos	N/A
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	N/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	N/A
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	N/A
<b>EXPEDIENTE PATRIMONIAL</b>		
2	Expediente patrimonial	
2.1.	Inventario de bienes muebles	
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	N/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	N/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	N/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	N/A
2.8	Formas valoradas	N/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	N/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	N/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	N/A
2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A
2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A
<b>EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS</b>		
3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A

3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
<b>EXPEDIENTE FISCAL</b>		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de Catastro)	N/A
4.1.3	Tramites en Proceso	N/A
4.2	Relación de regazo por multas	N/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
<b>EXPEDIENTE DIVERSOS</b>		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	N/A
5.3	Documentación oficial	
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	N/A
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	N/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	N/A
5.11	Padrón de proveedores	
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	
5.13	Polizas de seguros vigentes	N/A
<b>EXPEDIENTE DE OBRA</b>		
6.1	Documentación Oficial.	N/A
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A
6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A
6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A

6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
<b>EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA</b>		
7.0	Transparencia	N/A
7.1	Acceso a la información pública	N/A

El C. Gustavo Hernández Hernández de generales antes descritas, hace entrega de (---) legajos, que contienen los anexos de información de la dependencia (comunicación social), para lo cual se levanta la presenta acta. -----

El C. Gustavo Hernández Hernández , manifiesta que bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presenta acta. El C. Marco Antonio Núñez Castellanos recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -----

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la dirección de Comunicación Social de la administración de 2015-2018 en el municipio de Poncitlán Jalisco, siendo las 13 hrs con 28 del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

**LOS SERVIDORES PÚBLICOS.**



C. Gustavo Hernández Hernández  
*Servidor Público que entrega*



C. Marco Antonio Núñez Castellanos  
*C. Designado o quien recibe*

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**



C. KARLA VERÓNICA ENCARNACIÓN PEÑA

**TESTIGOS**



C. Roberto Manuel Rexes



C. ABEL H. CASTELLANOS



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**  
**2015-2018 / 2018-2021**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

**2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
3	Gustavo Hernández Hernández	Sillas de color negro, gris y azul		Oficina			X		
1		Silla plegable de metal color blanco		oficina			X		
1		Escritorio sin cajón de metal con triplay		oficina			X		
2		Escritorios de metal con cajones		Oficina			X		
1		Escritorio de madera con cajón		oficina				X	
1		Teclado marca Actek		oficina			X		
1		Teclado marca lenovo color negro		Oficina			X		
1		Monitor 23 " vorago negro		Oficina			x		
1		Monitor 15" LG negro		Oficina			X		
1		CPU Lenovo negro		Oficina			x		
1		CPU MTA negro		Oficina			x		
2		Mouse negros					x		
2		Bocinas perfect choice blancas						X	
2		Bocinas BTC amarillas							x



**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**  
**2015-2018 / 2018-2021**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
1	Gustavo Hernández Hernández	Locker color gris pistache medidas 1.40m x 55cm x 80cm		Oficina			X		
1		Locker color gris con cajones medidas 1.80x 55cmx70cm		oficina			X		
1		Ventilador de torre negro marca mytec		oficina			X		
2		Memorias externas de 500gb		Oficina			X		
1		Cámara réflex cannon con cargador		oficina			x		
3		Llaves de oficina, bodega y baño		oficina			X		
2		Monitores activos berinnger 15"		bodega			x		
2		Micrófonos inalámbricos Shure		bodega			x		
2		Cables xrl de 1 mtr		bodega			x		
2		Cables plug de 1 mtr		bodega			x		
1		Cable XRL de 8 mtrs		bodega			x		
2		Tripies mini para bafle		Bodega			x		
2		Monitores activos alien 15"		Bodega			x		
1		Inversor de corriente trupper 1, 500 watts		Bodega			x		
1		Mezcladora berinnger 4 canales		bodega			x		



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: Gustavo Hernández Hdez.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: Marco Antonio Muñoz Castellanos

FECHA: 1/10/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: Gustavo Hdez. Hdez.

FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.  
2015-2018 / 2018-2021  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
001	Comunicación social	Gobierno Municipal Comunicación social, Poncitlán Jalisco	

  
GUSTAVO HERNÁNDEZ  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ  
FECHA:

  
GUSTAVO HERNÁNDEZ  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA  
FECHA:

  
MARÍA ANTONIA NAVA CASTELLÓN  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE  
FECHA: 1/10/2018







**ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.**  
**2015-2018 / 2018-2021**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.**

**2.5 Equipos de Cómputo**

N° de Inventario	Tipo de Procesador	Capacidad Disco Duro	Memoria RAM	Dispositivo de Respaldo	Sistema Operativo	Marca	Modelo	Serie	Resguardante	Observaciones
0001	Intel inside	55gb	4gb		Windows 7	VORAGO LENOVO ACTECK	2009	LEDW23301	Gustavo Hernandez	Pantalla mouse teclado y cpu son diferentes marcas
0002	Intel Pentium	93 gb	1gb		Windows 7	LG VGTA LONOVO	2008	806UXSK4B134	Rogelio Madrigal Reyes	Pantalla mouse teclado y cpu son e marcas diferentes

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO: Marco Antonio Nuñez Castellanos  
 FECHA: 01/10/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA: Gustavo Hernandez Hernandez

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE: Marco Antonio Nuñez CASTELLANOS  
 FECHA: 1/10/2018